

## FORMULAIRE DE CANDIDATURE A UNE AIDE FINANCIERE

AIDE A LA MOBILITE INTERNATIONALE  
DE L'UNIVERSITE DE LORRAINE (AMOBUL)

Formulaire réservé aux étudiants de l'Université de Lorraine  
hors césure, hors programme Erasmus, et hors AMI

MOBILITES DEMARRANT AU 2<sup>ème</sup> SEMESTRE  
DE L'ANNEE ACADEMIQUE N (en cours)  
3<sup>ème</sup> appel

**Partie B à renseigner par le candidat**

Respectez impérativement la date limite de retour du dossier que votre  
composante vous indiquera, sous peine d'inéligibilité

***Il est impératif de prendre connaissance de la partie A du formulaire (conditions  
d'éligibilité) avant de remplir la partie B***

Composante\* de l'Université de Lorraine dans laquelle le candidat est ou sera inscrit au moment de sa mobilité  
internationale :

*\*la composante est l'UFR, l'école ou l'institut dans laquelle le candidat sera inscrit durant l'année académique N*

**Aides à la mobilité UL hors Erasmus (AMOBUL) 2018/2019- 3ème APPEL**

## Etat civil du candidat

---

Nom :

Prénom :

Sexe : féminin / masculin

Nationalité :

Date de naissance (JJ/MM/AA) :        /        /

Numéro de sécurité sociale :

Adresse postale annuelle au moment du dépôt de la candidature :

Adresse valide jusqu'au :    /    /

Adresse fixe (résidence habituelle – attention, une adresse dans une résidence du CROUS n'est pas considérée comme une adresse fixe mais comme une adresse annuelle) :

Adresse :   
  
Pays :

Adresse électronique :  @etu.univ-lorraine.fr

☛ **Toute correspondance électronique avec le candidat sera effectuée exclusivement sur l'adresse mail @ etu.univ-lorraine.fr du candidat.**

**Aides à la mobilité UL hors Erasmus (AMOBUL) 2018/2019- 3ème APPEL**

**Type de mobilité pour laquelle la candidature est déposée :**

- Mobilité académique
- Stage
- Mobilité combinée (combinant une partie académique et une partie de stage : doit être prévue par un accord de coopération international en vigueur avec l'établissement d'enseignement supérieur partenaire)

Diplôme en cours de préparation à l'Université de Lorraine et niveau d'études (L1/L2/L3/M1/M2 ou équivalence) au moment de la mobilité internationale pour laquelle un financement est sollicité :

Nom de l'établissement/entreprise/organisme d'accueil de la mobilité :

Ville et pays d'accueil :

Dates prévues de la mobilité (début et fin)\* :

Du    /    /    au       /    /

*\*attention, la date de début de la mobilité est le 1<sup>er</sup> jour de présence **obligatoire** du participant dans l'organisme d'accueil et la date de fin de mobilité est le **dernier jour de présence obligatoire** du participant dans l'organisme d'accueil. La présence dans le pays d'accueil avant ou après ces dates **NE DOIT PAS ETRE prise en compte**. Rappel : un justificatif du choix des dates prévisionnelles indiquées ci-dessus doit être fourni par le candidat (lettre ou mail de l'établissement d'accueil par exemple)*

S'il s'agit d'une mobilité dans le cadre d'un programme d'échanges (par exemple BCI, FITEC, accord de coopération bilatéral, ou autre), préciser le nom du programme d'échanges concerné :

**Informations complémentaires à fournir obligatoirement :**

Précédente inscription dans un autre établissement d'enseignement supérieur français

- OUI                      Dates :                      Nom de l'établissement :
- NON

Mobilités internationales déjà effectuées dans le cadre du cursus universitaire hors Université de Lorraine :

- AUCUNE
- Une ou plusieurs : préciser les dates, destinations, et financements obtenus

Dates :

Destination(s) :

Financements obtenus (indiquer « néant » si aucun, indiquer le nom du ou des financement(s) obtenu(s) dans le cas contraire) :

Si la convention de stage (dans le cas d'un stage) ou le contrat pédagogique (dans le cas d'une mobilité académique) signé(e) de toutes les parties n'est pas joint(e) à votre candidature, merci d'en indiquer obligatoirement la raison ci-dessous :

## Budget prévisionnel de la mobilité – Obligatoire

Dépenses prévisionnelles en Euro		Recettes prévisionnelles en Euro		Statut des recettes au moment du dépôt de la candidature
Frais de déplacements depuis la France A/R Avion/train/bus/autre		Aide de l'Université de Lorraine (AMOBUL)		Recette <input type="checkbox"/> Acquise <input checked="" type="checkbox"/> A confirmer
Frais administratifs : <i>Visa, permis d'études ou de stage, préparation linguistique, autre...</i>				
Coût de la formation à l'étranger si applicable		Bourse régionale <i>(indiquer le nom de la région)</i>		Recette <input type="checkbox"/> Acquise <input type="checkbox"/> A confirmer
Frais de transport sur place (si pris en charge par l'institution d'accueil, indiquer « pris en charge à titre gracieux »)		Autre bourse attendue <i>(indiquer le nom de la bourse et l'organisme la délivrant)</i>		Recette <input type="checkbox"/> Acquise <input type="checkbox"/> A confirmer
Logement sur place (Par mois X nombre de mois)		Autres soutiens financiers <i>(familiaux, personnels)</i>		Recette <input type="checkbox"/> Acquise <input type="checkbox"/> A confirmer
Nourriture, équipement... (si pris en charge par l'institution d'accueil, indiquer « pris en charge à titre gracieux »)		Pour les stages, rémunération attendue de l'organisme d'accueil <i>(indiquer 0€ si aucune rémunération n'est prévue)</i>		Recette <input type="checkbox"/> Acquise <input type="checkbox"/> A confirmer
Assurance et frais médicaux		Autre recette attendue le cas échéant <i>(préciser la nature de la recette)</i>		Recette <input type="checkbox"/> Acquise <input type="checkbox"/> A confirmer
Loisirs				
<b>Total Dépenses</b>		<b>Total Recettes</b>		

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

(À compléter obligatoirement : ce document fait partie intégrante du dossier de candidature à une aide à la mobilité internationale de l'Université de Lorraine)

---

Je soussigné(e).....,

Né(e) le .....

Numéro INE .....

**Atteste sur l'honneur :**

- ✓ avoir pris connaissance, dans la partie A du présent formulaire, des critères d'éligibilité et d'attribution des aides à la mobilité internationale AMOBUL et accepter, en déposant cette candidature, l'ensemble des clauses relatives à cette aide financière.
- ✓ ne pas avoir déposé et ne pas avoir l'intention de déposer de dossier social étudiant auprès du CROUS en vue de l'attribution d'une bourse sur critères sociaux durant l'année académique en cours
- ✓ ne pas avoir engagé de procédure d'attribution d'une aide spécifique allocation annuelle (ASAA) auprès du CROUS pour l'année académique en cours
- ✓ ne pas être étudiant en situation de césure durant la période de mobilité internationale visée par la présente candidature

**M'engage :**

- ✓ à faire connaître à la Direction des relations internationales de l'Université de Lorraine tout changement de situation ou toute aide financière complémentaire qui n'aurait pas pu être mentionnée en page 5 du présent formulaire
- ✓ en cas d'acceptation de ma candidature à une aide à la mobilité de l'Université de Lorraine, à rembourser à l'Université de Lorraine un éventuel trop perçu en cas d'interruption ou de modification de la durée de mon séjour à l'étranger, ou suite à des contrôles d'assiduité.

**J'atteste que l'ensemble des informations données dans ce formulaire sont exactes et complètes. Je reconnais qu'en cas de fausse déclaration de ma part, le remboursement de l'aide financière perçue peut être exigé et qu'une sanction disciplinaire peut être engagée à mon égard.**

Fait le \_\_\_\_\_, à \_\_\_\_\_

Nom :

Prénom :

Signature :

**ATTESTATION DE NON REMUNERATION (pour un stage)**  
***Certificate confirming the unpaid character of a traineeship***

**ATTESTATION / CERTIFICATE**

Je, soussigné / I, the undersigned,.....

Fonction / acting as :.....

de l'institution ou entreprise/ from the institution or company :.....

atteste que l'étudiant(e) / certify that the student .....

en stage dans notre institution - entreprise / intern in our institution - company

du / from ..... au / to .....

perçoit une indemnité mensuelle de (montant) / receives a monthly compensation of (amount) : .....

ne perçoit pas d'indemnité/ Does not receive a compensation

L'institution ou entreprise prend en charge / the institution or company assumes :

les repas / meals  un repas par jour / a meal a day

le logement / accommodation

les frais de déplacement sur place / travelling expenses in the host country

autres, précisez / others, to specify .....

Estimation du montant mensuel/monthly estimated amount of money :.....

l'institution ou entreprise ne prend en charge aucun frais / the institution - company does not assume any charge

Lieu/Place :

Date :

Stamp of institution or company

**ANNEXE : LISTE DES PIÈCES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A LA CANDIDATURE**

**Attention l'absence non valablement justifiée de ces pièces par le candidat et par sa composante de rattachement remet en cause la priorité d'examen de la candidature, qui même complétée, ne sera examinée qu'après les autres candidatures éligibles et complètes, et sous réserve de financements encore disponibles.**

<b>Mobilité académique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Copie de la lettre d'admission dans l'établissement d'accueil (ou à défaut copie du mail de confirmation d'admission de l'établissement d'accueil)</li> <li><input type="checkbox"/> Si la lettre ou le mail d'admission dans l'établissement d'accueil ne comporte pas de dates prévisionnelles de la mobilité, un justificatif précisant comment le candidat a défini les dates prévisionnelles de sa mobilité</li> <li><input type="checkbox"/> Contrat pédagogique de la mobilité signé de toutes les parties (établissement d'accueil, composante de rattachement à l'UL, étudiant) ou à défaut contrat en cours de signature avec justification de l'absence de signature par toutes les parties. Ce contrat doit être établi au nom de l'étudiant candidat à l'aide AMOBUL. Dans le cas particulier d'un contrat pédagogique type déjà formalisé dans l'accord de coopération international en vigueur autorisant la mobilité, et applicable de manière identique à tous les étudiants bénéficiant de l'échange, la composante de rattachement veillera à joindre ce document à la candidature en lieu et place du contrat pédagogique individuel du candidat.</li> <li><input type="checkbox"/> Lettre de motivation du candidat pour sa mobilité</li> <li><input type="checkbox"/> Budget prévisionnel de la mobilité (page 5)</li> <li><input type="checkbox"/> Copie du certificat de scolarité à l'Université de Lorraine pour l'année académique en cours</li> <li><input type="checkbox"/> Attestation sur l'honneur dûment signée par l'étudiant candidat (page 6)</li> <li><input type="checkbox"/> Si le candidat a la nationalité du pays de destination de sa mobilité : document prouvant qu'il ne réside pas habituellement dans ce pays ou qu'il se trouve dans une situation particulière sur justificatif adapté (cette justification doit être apportée par une information explicite dans la lettre de motivation)</li> <li><input type="checkbox"/> Courrier de recommandation de la composante, si celle-ci souhaite attirer l'attention de l'Université de Lorraine sur une situation particulière inhérente à la mobilité ou au candidat à prendre le cas échéant en considération dans l'examen de la candidature (facultatif)</li> </ul>
<b>Stage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Copie de la convention de stage établie pour le stage et signée par toutes les parties (organisme d'accueil et composante de rattachement à l'Université de Lorraine, étudiant) ou à défaut justification de l'absence de signature par toutes les parties.</li> <li><input type="checkbox"/> L'attestation de non-rémunération complétée et signée de l'organisme d'accueil si ce document est disponible au moment du dépôt de la candidature (page 7)</li> <li><input type="checkbox"/> Lettre de motivation du candidat pour sa mobilité</li> <li><input type="checkbox"/> Budget prévisionnel de la mobilité (page 5)</li> <li><input type="checkbox"/> Copie du certificat de scolarité à l'Université de Lorraine pour l'année académique en cours</li> <li><input type="checkbox"/> Attestation sur l'honneur dûment signée par l'étudiant candidat (page 6)</li> <li><input type="checkbox"/> Si le candidat a la nationalité du pays de destination de sa mobilité : Document prouvant qu'il ne réside pas habituellement dans ce pays ou qu'il se trouve dans une situation particulière sur justificatif adapté (cette justification doit être apportée par une information explicite dans la lettre de motivation)</li> <li><input type="checkbox"/> Courrier de recommandation de la composante, si celle-ci souhaite attirer l'attention de l'Université de Lorraine sur une situation particulière inhérente à la mobilité ou au candidat à prendre le cas échéant en considération dans l'examen de la candidature (facultatif)</li> </ul>

**Aides à la mobilité UL hors Erasmus (AMOBUL) 2018/2019- 3ème APPEL**

<b>Mobilité combinée (académique + stage)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Copie de la lettre d'admission dans l'établissement d'accueil (ou à défaut copie du mail de confirmation d'admission de l'établissement d'accueil)</li> <li><input type="checkbox"/> Si la lettre ou le mail d'admission dans l'établissement d'accueil ne comporte pas cette information, un justificatif précisant les dates prévisionnelles de la partie académique de la mobilité et les dates prévisionnelles de la partie stage de la mobilité.</li> <li><input type="checkbox"/> Contrat pédagogique de la mobilité signé de toutes les parties (établissement d'accueil, composante de rattachement à l'UL, étudiant) ou à défaut contrat en cours de signature avec justification de l'absence de signature par toutes les parties. Ce contrat doit être établi au nom de l'étudiant candidat à une aide AMOBUL. Dans le cas particulier d'un contrat pédagogique type déjà formalisé dans l'accord de coopération international en vigueur autorisant la mobilité, et applicable de manière identique à tous les étudiants bénéficiant de l'échange, la composante de rattachement veillera à joindre ce document à la candidature en lieu et place du contrat pédagogique individuel du candidat.</li> <li><input type="checkbox"/> Copie de la convention de stage établie pour le stage et signée par toutes les parties (organisme d'accueil et composante de rattachement à l'Université de Lorraine, étudiant) <i>si disponible au moment du dépôt de la candidature</i></li> <li><input type="checkbox"/> L'attestation de non-rémunération complétée et signée de l'organisme d'accueil si ce document est disponible au moment du dépôt de la candidature (page 7)</li> <li><input type="checkbox"/> Lettre de motivation du candidat pour sa mobilité</li> <li><input type="checkbox"/> Budget prévisionnel de la mobilité (page 5)</li> <li><input type="checkbox"/> Copie du certificat de scolarité à l'Université de Lorraine pour l'année académique en cours</li> <li><input type="checkbox"/> Attestation sur l'honneur dûment signée par l'étudiant candidat (page 6)</li> <li><input type="checkbox"/> Si le candidat a la nationalité du pays de destination de sa mobilité : Document prouvant qu'il ne réside pas habituellement dans ce pays ou qu'il se trouve dans une situation particulière sur justificatif adapté (cette justification doit être apportée par une information explicite dans la lettre de motivation)</li> <li><input type="checkbox"/> Courrier de recommandation de la composante, si celle-ci souhaite attirer l'attention de l'Université de Lorraine sur une situation particulière inhérente à la mobilité ou au candidat à prendre le cas échéant en considération dans l'examen de la candidature (facultatif)</li> </ul>
---	--

#### Liste des pièces obligatoires pouvant être transmises APRES le dépôt de la candidature initiale :

- Les documents qui ne sont pas encore rendus disponibles au moment de la candidature :
  - **convention de stage pour les mobilités combinées dont le stage se déroule au milieu ou à la fin de la partie académique de la mobilité**
- La signature de toutes les parties sur le contrat pédagogique ou la convention de stage **si l'absence d'une signature est dûment justifiée dans la candidature**
- L'attestation de résidence dans le pays d'accueil si la mobilité a lieu dans les pays transfrontaliers suivants : Allemagne et Belgique **dès lors que la distance domicile/stage est inférieure à 100 km**. L'attestation doit comporter une preuve de résidence dans le pays d'accueil (copie du bail au nom de l'étudiant ou copie d'une facture électricité ou gaz au nom de l'étudiant - Si l'étudiant est hébergé chez un particulier, l'attestation doit être établie par le particulier concerné avec copie du bail à son nom et copie d'une facture électricité ou gaz datant de moins de 3 mois)
- **Si la mobilité se déroule au Luxembourg**, l'attestation de résidence hors du territoire français pendant la mobilité (soit résidence au Luxembourg soit résidence dans un pays frontalier du Luxembourg sauf le territoire français) pendant la durée de la mobilité. L'attestation doit comporter une preuve de résidence dans le pays d'accueil (copie du bail au nom de l'étudiant ou copie d'une facture électricité ou gaz au nom de l'étudiant - Si l'étudiant est hébergé chez un particulier, l'attestation doit être établie par le particulier concerné avec copie du bail à son nom et copie d'une facture électricité ou gaz datant de moins de 3 mois)

**Aides à la mobilité UL hors Erasmus (AMOBUL) 2018/2019- 3ème APPEL**

**Liste des pièces à joindre obligatoirement en cas d'acceptation de la présente candidature et délais de transmission à l'administration :**

**En cas d'acceptation de la présente candidature**, des pièces complémentaires **obligatoires** seront à fournir par l'étudiant bénéficiaire :

- RIB original,
- attestation d'arrivée dans l'organisme/établissement d'accueil,
- attestation de présence en fin de mobilité,
- rapport de mobilité en fin de mobilité

L'attestation d'arrivée dans l'établissement/l'organisme d'accueil et le RIB original au nom de l'étudiant bénéficiaire devront être fournis à l'administration impérativement **dans le mois (30 jours) suivant la date prévue du début de la mobilité**, à défaut de quoi la proposition de financement sera réputée caduque.

Tous les documents de fin de mobilité exigés (attestation de présence, rapport de mobilité) devront être remis par l'étudiant bénéficiaire **au plus tard dans le mois qui suit la fin de sa mobilité (30 jours)**, à défaut de quoi, sauf cas de force majeure avéré :

- En l'absence du rapport de mobilité à l'issue de ce délai, le solde de l'aide financière ne sera pas versé ;
- En l'absence de l'attestation de présence à l'issue de ce délai, ou en l'absence de l'attestation de présence et du rapport de mobilité, l'intégralité de l'aide financière déjà versée devra être remboursée par le bénéficiaire, et le solde prévu ne sera pas versé.

**RAPPEL IMPORTANT**

Les aides financières à la mobilité internationale versées par l'Université de Lorraine sont des aides **complémentaires** visant à soutenir l'étudiant mobile **mais ne constituent ni un droit ni un revenu** permettant de couvrir l'ensemble des dépenses d'un séjour à l'étranger.

Elles ne sauraient dispenser le candidat qui en bénéficie de préparer un budget personnel viable, en particulier pour les dépenses vitales de logement et d'alimentation.

L'Université de Lorraine ne saurait être tenue responsable des difficultés financières rencontrées par les étudiants mobiles durant leur séjour à l'étranger.