

FORMULAIRE DE CANDIDATURE :

AU STATUT ERASMUS+

ET

A UNE AIDE FINANCIERE

POUR UN STAGE REALISE EN EUROPE

**PARTIE B DU FORMULAIRE A
RENSEIGNER PAR LE CANDIDAT ET
SA COMPOSANTE**

**MOBILITES DE STAGE DU 1^{er}
SEMESTRE DE L'ANNEE
ACADEMIQUE 2018/2019**

**1^{er} appel de l'année académique
2018/2019**

**DEPOT OBLIGATOIRE DE LA
CANDIDATURE AU MOINS 8
SEMAINES AVANT LE DEBUT DU
STAGE SOUS PEINE D'INELIGIBILITE**



Erasmus+

Ce document ne doit être renseigné qu'après lecture obligatoire de la partie A du formulaire décrivant le dispositif et ses conditions

Composante* de l'Université de Lorraine dans laquelle le candidat est ou sera inscrit AU MOMENT DE SA MOBILITE INTERNATIONALE :

**la composante est l'UFR, l'école ou l'institut dans laquelle le candidat est inscrit pour l'année académique 2017/2018*

Etat civil

Nom :

Prénom :

Sexe : féminin / masculin

Nationalité :

Adresse postale annuelle

Adresse fixe (résidence habituelle – attention, une adresse dans une résidence du CROUS n'est pas considérée comme une adresse fixe mais comme une adresse annuelle) :

:

Adresse :

Ville :

Date de naissance : / /

Nom/Prénom du candidat à rappeler :

Numéro de sécurité sociale :

Adresse électronique :

Dans le cas où sa candidature est acceptée, l'étudiant s'engage à consulter cette adresse mail durant sa mobilité financée.

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Diplôme en cours de préparation à l'Université de Lorraine et niveau d'études (L1/L2/M1/M2 ou équivalence) au moment de la mobilité de stage pour laquelle un financement est sollicité :

Nom de l'organisme accueillant le stage– adresse postale – site internet

Ville et Pays d'accueil :

Dates prévues du stage (début et fin)

Nom/Prénom du candidat à rappeler :

Savez-vous si l'entreprise/organisme d'accueil accepte de signer un contrat pédagogique ERASMUS+ ? :

- OUI
- NON
- NE SAIT PAS ENCORE

Avez-vous effectué d'autres demandes de bourses pour cette mobilité ? (inclure les demandes de financement en cours **y compris les candidatures déjà déposées au titre d'un autre appel à candidatures en cours de la Direction des relations internationales**)

- bourse régionale : Quelle région?
- autres bourses (nom et montant mensuel) :

Percevrez-vous une rémunération de l'entreprise/organisme d'accueil pour ce stage ?

- OUI – Montant de la rémunération : €
- NON
- Ne sait pas encore

Etes-vous boursier sur critères sociaux en 2017/2018 ou bénéficiaire d'une aide spécifique allocation annuelle (ASAA) ?

- OUI
- NON

Vous êtes :

- Boursier sur critères sociaux durant l'année académique 2017/2018 ou bénéficiaire d'une aide spécifique allocation annuelle (ASAA) : ***vous devez compléter le budget prévisionnel page suivante et joindre à votre candidature les attestations N°2 et N°3***
- Non boursier sur critères sociaux et non bénéficiaire d'une aide spécifique allocation annuelle (ASAA) durant l'année académique 2017/18 : ***vous devez compléter le budget prévisionnel page suivante et joindre à votre candidature les attestations N°1 et N°***

Budget prévisionnel de la mobilité

L'élaboration du budget prévisionnel demandée ci-dessous vous sera utile, outre le fait de postuler à une aide financière, **pour prévoir les dépenses et les recettes relatives à la préparation et à l'organisation de votre projet de mobilité. Prenez le temps nécessaire pour renseigner ce budget prévisionnel dans votre propre intérêt.**

RAPPEL IMPORTANT :

Les aides financières à la mobilité internationale versées par l'Université de Lorraine sont des aides complémentaires visent à soutenir l'étudiant mobile mais ne constitue ni un droit ni un revenu permettant de couvrir l'ensemble des dépenses d'un séjour à l'étranger. Elle ne saurait dispenser le candidat qui en bénéficie de préparer un budget personnel viable, en particulier pour les dépenses vitales de logement et d'alimentation, afin que sa mobilité se déroule dans de bonnes conditions. L'Université ne saurait être tenue responsable des difficultés financières rencontrées par les étudiants mobiles durant leur séjour à l'étranger

1- Charges prévisionnelles incombant à l'étudiant avant son départ aux fins de préparation de la mobilité :

Frais de voyage (prix aller-retour – précisez le mode de transport)	
--	--

2- Prévisionnel des recettes et des dépenses incombant à l'étudiant durant son séjour à l'étranger :

Il est rappelé qu'un budget est équilibré lorsque les dépenses sont égales aux recettes. Il est fortement recommandé de partir en mobilité internationale avec un montant prévisionnel de recettes supérieur au montant prévisionnel des dépenses afin de pouvoir faire face aux imprévus. Il est également important de ne pas faire reposer les dépenses vitales de son budget (logement, alimentation) sur des aides financières externes dont l'attribution et/ou la date de versement ne sont pas certaines.

DEPENSES prévisionnelles incombant à l'étudiant pendant la durée complète de sa mobilité internationale		RECETTES prévisionnelles prévues par l'étudiant pour la durée complète de sa mobilité		STATUT des Recettes au moment du dépôt de la candidature
Frais de déplacement (aller-retour jusqu'au lieu de la mobilité) – précisez le mode de transport		Allocation ERASMUS+		Recette <input type="checkbox"/> Acquise <input checked="" type="checkbox"/> A confirmer
Frais de transport sur place (si pris en charge par l'institution d'accueil, indiquer « pris en charge à titre gracieux »)		Bourse sur critères sociaux (CROUS)		Recette <input type="checkbox"/> Acquise <input type="checkbox"/> A confirmer <input type="checkbox"/> Non applicable
Frais de logement (si pris en charge par l'institution d'accueil, indiquer « pris en charge à titre gracieux »)		Bourse régionale (indiquer le nom de la région)		Recette <input type="checkbox"/> Acquise <input type="checkbox"/> A confirmer
Entretien personnel (nourriture-habillement-vaisselle-...) (si pris en charge par l'institution d'accueil, indiquer « pris en charge à titre gracieux »)		Autre bourse attendue (indiquer le nom de la bourse et l'organisme la délivrant)		Recette <input type="checkbox"/> Acquise <input type="checkbox"/> A confirmer
Assurance et frais médicaux		Autres soutiens financiers attendus (familiaux, personnels)		Recette <input type="checkbox"/> Acquise <input type="checkbox"/> A confirmer
Frais courants (téléphonie, loisirs, etc.)		Rémunération de stage attendue de l'organisme d'accueil (indiquer 0 € si aucune rémunération n'est prévue)		Recette <input type="checkbox"/> Acquise <input type="checkbox"/> A confirmer

Autre dépense à prévoir le cas échéant (préciser la nature de la dépense)		Autre recette attendue le cas échéant (préciser la nature de la recette)		Recette <input type="checkbox"/> Acquise <input type="checkbox"/> A confirmer
TOTAL DEPENSES		TOTAL RECETTES		

ATTESTATION SUR L'HONNEUR N° 1

(À compléter obligatoirement et exclusivement par les candidats qui ne sont pas boursiers sur critères sociaux ni bénéficiaires d'une aide spécifique allocation annuelle (ASAA) durant l'année académique 2017/2018)

Je soussigné(e).....,

Né(e) le

Numéro INE

Atteste sur l'honneur :

- avoir pris connaissance, dans la partie A du présent formulaire, des critères d'éligibilité et d'attribution des aides financières disponibles pour une mobilité ERASMUS+ académique intra-européenne et accepter, en déposant cette candidature, l'ensemble des clauses relatives à ces aides financières.
- ne pas avoir déposé de dossier social étudiant auprès du CROUS en vue de l'attribution d'une bourse sur critères sociaux ou d'une aide spécifique allocation annuelle (ASAA) durant l'année académique 2018/2019

M'engage, en cas de financement de l'Université de Lorraine :

- à faire connaître à la Direction des relations internationales de l'Université de Lorraine tout changement de situation ayant des conséquences directes sur le déroulement de la mobilité ERASMUS+ faisant l'objet de la présente candidature ;
- à rembourser à l'Université de Lorraine un éventuel trop perçu en cas d'interruption ou de modification de la durée de mon séjour à l'étranger, ou suite à des contrôles d'assiduité.

J'atteste que l'ensemble des informations données dans ce formulaire sont exactes et complètes. Je reconnais qu'en cas de fausse déclaration de ma part, le remboursement de l'aide financière perçue peut être exigé et les versements prévus peuvent être suspendus, et qu'une sanction disciplinaire peut également être engagée à mon égard.

Fait le , à

Nom :

Prénom :

Signature

ATTESTATION SUR L'HONNEUR N°2

(À compléter obligatoirement et exclusivement par les étudiants boursiers sur critères sociaux ou bénéficiaires d'une aide spécifique allocation annuelle (ASAA) durant l'année académique 2017/2018)

Je soussigné(e).....,

Né(e) le

Numéro INE

Atteste sur l'honneur

- avoir pris connaissance, dans la partie A du présent formulaire, des critères d'éligibilité et d'attribution des aides financières disponibles pour une mobilité ERASMUS+- STAGE intra-européenne et accepter, en déposant cette candidature, l'ensemble des clauses relatives à ces aides financières.
- avoir été informé(e) que le nombre de mensualités de bourse de mobilité internationale sur critères sociaux de l'enseignement supérieur qui me sera éventuellement alloué dans le cadre de la présente candidature sera déduit du quota global de 9 mensualités autorisé dans la totalité de mon cursus universitaire, à l'Université de Lorraine ou dans un autre établissement d'enseignement supérieur français.

Atteste sur l'honneur (cocher la case correspondant à votre situation et compléter si nécessaire)

- n'avoir jamais été bénéficiaire avant cette date d'une bourse de mobilité internationale sur critères sociaux de l'enseignement supérieur dans mon cursus universitaire, à l'Université de Lorraine ou dans une autre université française,
- avoir déjà été bénéficiaire d'une bourse de mobilité internationale sur critères sociaux de l'enseignement supérieur dans mon cursus universitaire à l'Université de Lorraine ou dans une autre université française :
 - nombre de mensualités déjà perçues :
 - montant total déjà perçu :
 - nom de l'établissement d'enseignement supérieur ayant géré le dossier :

M'engage, en cas de financement de l'Université de Lorraine :

- à faire connaître à la Direction des relations internationales de l'Université de Lorraine tout changement de situation ayant des conséquences directes sur le déroulement de la mobilité ERASMUS+ faisant l'objet de la présente candidature et à rembourser à l'Université de Lorraine un éventuel trop perçu en cas d'interruption ou de modification de la durée de mon séjour à l'étranger, ou suite à des contrôles d'assiduité.

J'atteste que l'ensemble des informations données dans ce formulaire sont exactes et complètes. Je reconnais qu'en cas de fausse déclaration de ma part, le remboursement de l'aide financière perçue peut être exigé et les versements prévus peuvent être suspendus, et qu'une sanction disciplinaire peut également être engagée à mon égard.

Fait le , à

Nom :

Prénom :

Signature :

ATTESTATION SUR L'HONNEUR N°3
(À compléter par TOUS les candidats)

Je soussigné(e) (nom, prénom) :

Né(e) le

Numéro INE

Atteste sur l'honneur :

(Cochez la case correspondant à votre situation)

- n'avoir encore jamais effectué de mobilité ERASMUS+ à ce jour, que ce soit dans le cadre de mon cursus à l'Université de Lorraine ou dans le cadre de mon cursus dans un autre établissement d'enseignement supérieur français ou européen
- atteste sur l'honneur avoir déjà effectué une mobilité ERASMUS+ (académique ou stage) dans mon cursus pendant le cycle de :
 - LICENCE
 - ☞ Précisez le nombre de mois de mobilité déjà effectués sous statut ERASMUS+ (mobilités académiques et de stage confondues, financés ou non par une allocation ERASMUS+) :
 - ☞ Précisez le nom de l'établissement d'enseignement supérieur qui a organisé cette ou ces mobilité(s) ERASMUS+ :
 - MASTER
 - ☞ Précisez le nombre de mois de mobilité déjà effectués sous statut ERASMUS+ (mobilités académiques et de stage confondues, financés ou non par une allocation ERASMUS+) :
 - ☞ Précisez le nom de l'établissement d'enseignement supérieur qui a organisé cette ou ces mobilité(s) ERASMUS+ :
 - DOCTORAT
 - ☞ Précisez le nombre de mois de mobilité déjà effectués sous statut ERASMUS+ (mobilités académiques et de stage confondues, financés ou non par une allocation ERASMUS+) :
 - ☞ Précisez le nom de l'établissement d'enseignement supérieur qui a organisé cette ou ces mobilité(s) ERASMUS+ :

Je reconnais qu'en cas de fausse déclaration de ma part, le remboursement des aides financières perçues pour la mobilité ERASMUS+ que je vais effectuer en 2017/18 pourra être exigé, que les versements prévus pourront être suspendus et qu'une sanction disciplinaire pourra être engagée à mon égard.

Fait le
Nom :

à
Prénom :

Signature

AVIS CIRCONSTANCIE DE LA COMPOSANTE DE RATTACHEMENT DU CANDIDAT

Nom/prénom du candidat :

Nom de la composante UL de rattachement :

Avis du responsable pédagogique du candidat sur les informations pédagogiques fournies par le candidat et la pertinence du projet pédagogique :

Je soussigné(e).....

- confirme que les informations pédagogiques fournies par le candidat dans la présente candidature sont exactes :
 - OUI
 - NON
- Emets pour cette candidature un avis :
 - FAVORABLE
 - DEFAVORABLE, pour le motif suivant :

*(l'avis doit porter sur la qualité et la pertinence du projet pédagogique)***Fait le, à.....****Signature :****La période de stage sera-t-elle reconnue à l'Université de Lorraine ? (merci de préciser de quelle manière ci-dessous)****Quels sont les engagements de qualité pris par l'organisme d'accueil pour garantir un stage conforme aux engagements de la Charte ERASMUS+ ? (cocher les cases pour les engagements pris)**

- Etablissement d'un plan de suivi du stage au niveau de l'entreprise :
- Engagement de mettre à disposition du stagiaire les équipements adaptés et à lui apporter un accompagnement global pendant son stage en fonction des besoins identifiés au cours du stage :
- Signature et respect du contrat pédagogique ERASMUS+ relatif au déroulement du stage si le stage est qualifié en stage ERASMUS+
- Délivrance d'une attestation d'arrivée dans le mois suivant le début de stage et d'une attestation de fin de stage dans le mois suivant la fin du stage

Fait à :Le

Signature :

Avis conforme du Directeur de composante :

Je soussigné(e).....

- Emets pour cette candidature un avis :
 - FAVORABLE
 - DEFAVORABLE, pour le motif suivant :

Fait à :Le

Signature du Directeur de composante ou de son délégué :

Visa du Correspondant Relations Internationales* de la composante:

*il peut s'agir du correspondant enseignant ou administratif selon les régulations internes de la composante

Ce visa n'engage pas le correspondant mais confirme qu'il a connaissance de la candidature

Nom, Prénom :

Vu et pris connaissance :

Le.....

Signature :

LISTE DES PIÈCES A JOINDRE A LA CANDIDATURE
Liste des pièces obligatoires à joindre à la candidature impérativement AU MOMENT DE LA SOUMISSION DE LA CANDIDATURE

Stage	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Copie de la convention de stage signée par toutes les parties ➤ Lettre du candidat décrivant les ressources financières prévues ou attendues pour réaliser son projet de mobilité ➤ Copie du certificat de scolarité à l'Université de Lorraine pour l'année 2018/2019 ➤ Pour les étudiants boursiers sur critères sociaux ou bénéficiant d'une aide spécifique allocation annuelle (ASAA) : la notification définitive du CROUS d'attribution de bourse sur critères sociaux ou la notification définitive du CROUS d'attribution d'une aide spécifique allocation annuelle (ASAA). ➤ Attestation sur l'honneur dûment signée par l'étudiant candidat (voir partie B du formulaire de candidature) ➤ Avis de la composante de rattachement dûment signé ➤ Le cas échéant, un courrier de recommandation de la composante si celle-ci souhaite attirer l'attention sur la situation particulière d'un candidat

Liste des pièces obligatoires pouvant le cas échéant être transmises après le dépôt de la candidature initiale

- L'attestation de résidence dans le pays d'accueil si la mobilité a lieu dans les pays transfrontaliers suivants : Allemagne et Belgique **dès lors que la distance domicile/stage est inférieure à 100 km**. L'attestation doit comporter une preuve de résidence dans le pays d'accueil (copie du bail au nom de l'étudiant et copie d'une facture électricité ou gaz au nom de l'étudiant- Si l'étudiant est hébergé chez un particulier, l'attestation doit être établie par le particulier concerné avec copie du bail à son nom et copie d'une facture électricité ou gaz datant de moins de 3 mois)
- **Si la mobilité se déroule au Luxembourg**, l'attestation de résidence hors du territoire français pendant la mobilité (soit résidence au Luxembourg soit résidence dans un pays transfrontalier du Luxembourg sauf le territoire français) pendant la durée de la mobilité. L'attestation doit comporter une preuve de résidence dans le pays d'accueil (copie du bail au nom de l'étudiant et copie d'une facture électricité ou gaz au nom de l'étudiant- Si l'étudiant est hébergé chez un particulier, l'attestation doit être établie par le particulier concerné avec copie du bail à son nom et copie d'une facture électricité ou gaz datant de moins de 3 mois)

Liste des pièces à joindre obligatoirement en cas d'acceptation de la présente candidature et délais de transmission à l'administration

En cas d'acceptation de la présente candidature, des pièces complémentaires **obligatoires** seront demandées à l'étudiant bénéficiant d'une aide financière à la mobilité (RIB original, signature du contrat de mobilité ERASMUS+ et du contrat pédagogique ERASMUS+, attestation d'arrivée dans l'organisme/établissement d'accueil, attestation de présence en fin de séjour, rapport de mobilité). L'absence de l'un ou de plusieurs de ces documents aura pour conséquence l'interruption du financement prévu, sauf cas de force majeure validé par l'Agence ERASMUS+ France :

Le RIB original au nom de l'étudiant bénéficiaire devra être fourni à l'administration impérativement dans le mois suivant la notification de l'aide financière, à défaut de quoi la proposition de financement sera réputée caduque.

Tous les documents de fin de mobilité exigés (attestation de présence, rapport de mobilité) devront être remis par l'étudiant bénéficiaire **au plus tard dans le mois qui suit la fin de**

sa mobilité, à défaut de quoi, sauf cas de force majeure avéré sauf cas de force majeure validé par l'Agence ERASMUS+ France :

- En l'absence du rapport de mobilité, le solde de l'aide financière ne sera pas versé ;
- En l'absence de l'attestation de présence, ou en l'absence de l'attestation de présence et du rapport de mobilité, l'intégralité de l'aide financière devra être remboursée